PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSERVACIÓ I PRESERVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TEXTUAL, GRÀFICA I FOTOGRÀFICA PER ALS ARXIUS DE LA XARXA D'ARXIUS COMARCALS DE CATALUNYA DURANT L'ANY 2027

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el subministrament de material de conservació destinat a la documentació textual, gràfica i fotogràfica, en unitats d'instal·lació o suports especials de diverses tipologies (arxivadors, fundes, caixes i carpetes-dossier), per a la Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya.

Els arxius comarcals incorporen anualment nova documentació. Per garantir-ne la correcta conservació als dipòsits, és imprescindible disposar de material adequat que permeti preservar-la un cop descrita i tractada. Així mateix, cal substituir capses, carpetes i altres elements de conservació que hagin quedat obsolets o deteriorats.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es preveu una comanda significativa de material de conservació, amb l'objectiu d'assegurar la protecció i la durabilitat dels fons documentals.

Des del servei de la XAC, s'estableix una divisió en lots per afavorir la concurrència i adaptar-se a les característiques del material, el subministrament es divideix en tres lots:

- Lot 1: Capses i contenidors estàndards (capses de trasllat) per a documentació textual
- Lot 2: Camises i carpetes
- Lot 3: Material específic per a la conservació de documentació textual i fotogràfica

Aquesta divisió en lots garanteix la màxima participació i facilita l'accés a empreses amb diferents nivells d'especialització.

2. Descripció del material a subministrar

Lot 1 – Material de conservació bàsic per a documentació textual

Document signat digitalment per:
Josep Ribas Sola (20/10/2026 14:58 CEST)

El subministrament inclou els següents elements:

a) Capses d'arxiu definitiu

- Quantitat: 8.132 unitats
- Dimensions: 36,70 x 25,10 x 10 cm (mida foli)
- Impressió de text: una tinta (color blau)
- Característiques tècniques:
    - Material: cartró canal B3, blanc a una cara
    - Densitat: 350 g/m²
    - Gruix: 2,79 mm
    - Resistència a la compressió (ECT): mínim 345 kN/m

b) Contenidors estàndards (capses de trasllat de documentació)

- Quantitat: 838 unitats
- Dimensions: 40,7 x 37,7 x 27 cm (muntada)
- Tipologia: la part inferior de la caixa no ha de ser desmuntable, per garantir una major resistència i la tapa troquelada automuntable
- Impressió de text: una cara, una tinta (color blau)
- Característiques tècniques mínimes segons codi D-5 KT7/S4/KT7:
    - D5: cartró de canal 5 (gruix 3-4 mm)
    - KT7: Kraft Testliner 170 g (papers exteriors)
    - S4: Semi químics 140 g (paper ondulat central)

<u>Lot 2 – Material de conservació bàsic per a documentació textual: camises i carpetes</u>

El subministrament inclou els següents elements:

a) Carpetes-dossier

- Quantitat: 14.126 unitats
- Format: tríptic
- Dimensions: 33,5 x 63 cm (obert)
- Material: paper de 250 g/m²
- Impressió de text: una tinta (color negre)
- Característiques addicionals: han de garantir estabilitat i resistència per a ús arxivístic

b) Camises (subcarpetes)

- Quantitat: 29.205 unitats
- Dimensions: 22,5 x 32 cm (plegades, mida foli)
- Material: paper offset de 80 g/m²
- Impressió de text: sense imprimir
- Característiques: adequades per a la protecció de documents en carpetes i capses

El text que haurà de constar, tant a les capses d'arxiu definitiu (lot 1) com a les carpetes-dossier (lot 2), ha de ser amb el logotip de la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura, Xarxa d'Arxius Comarcals de Catalunya i, a més a més, un ratllat de línies per poder escriure que comenci per la paraula "Arxiu" i permeti a continuació identificar-lo. Per qualsevol aclariment del contingut, us podrà informar el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (email: xac.cultura@gencat.cat).

Lot 3 – Material específic per a la conservació de documentació textual i fotogràfica
El subministrament inclou els següents elements:

a) Capses d'arxiu definitiu d'alta qualitat

- Quantitat: 899 unitats
- Dimensions: 36,70 x 25,10 x 10 cm (mida foli)
- Impressió de text: una tinta (color blau) + 2 anagrames XAC
- Característiques tècniques:
    - Material: cartró de conservació Premier™o equivalent, gruix 1000 micres, color gris (exterior) / blanc (interior)
    - pH: 7,5 – 9,5 amb reserva alcalina
    - Normes: ISO 9706 (Test de Permanència) i PAT Photographic Activity Test ISO 18916
    - 2 forats de 25 mm de diàmetre

b) Camises de paper barrera

- Quantitat: 3.083 unitats
- Dimensions: 33,5 x 22 cm (mida foli)
- Material: paper barrera 90 g/m², amb reserva alcalina

c) Sobres de 4 solapes per plaques de vidre

- Quantitats:

SOBRES DE 4 SOLAPES PER PLAQUES DE VIDRE	
Mida	**Quantitat**
Sobre de 4 solapes per plaques de vidre 6 x 9 cm	1.035
Sobre de 4 solapes per plaques de vidre 6,5 x 9 cm	1.130
Sobre de 4 solapes per plaques de vidre 6 x 13 cm	501
Sobre de 4 solapes per plaques de vidre 10 x 15 cm	592
Sobre de 4 solapes per plaques de vidre 12 x 9 cm	429

- Material: paper 100% cotó, 80 g/m², sense reserva alcalina, superfície no setinada, lliure d'O.B.A.

d) Capses de conservació per plaques de vidre

- Quantitats:

CAPSES DE CONSERVACIÓ PER PLAQUES DE VIDRE	
Mida (llarg x ample x alt)	**Quantitat**
Capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 6,5 x 9 cm (105 x 55 x 75 mm)	97
Capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 9 x 12 cm (128 x 150 x 106 mm)	114
Capses conservació, amb L interior, per plaques vidre de sobres 4 solapes de 10 x 15 cm (122,8 x 15 x 10,6 mm)	124
Capses conservació, amb L interior, per plaques vidre sobres 4 solapes de 13 x 18 cm (19 x 15 x 14,4 mm)	87

e) Capses per arxiu horitzontal (sense anelles)

- Quantitats:

CAPSES PER ARXIU SENSE ANELLES	
Mida (llarg x ample x alt)	**Quantitat**

Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
08002 Barcelona
Telèfon 933 162 740
Fax 933 162 741

Capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 19 x 14,3 x 6,4 cm	89
Capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 25,7 x 19,7 x 6,4 cm	70
Capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 27 x 21,6 x 6,4 cm	61
Capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 31,7 x 26,6 x 6,4 cm	74
Capses per arxiu horitzontal sense anelles de mides 37,1 x 29,3 x 6,4 cm	78

Totes les capses seran automuntables, sense plàstics, ni adhesius ni elements metàl·lics, amb la superfície amb aprest (midó de farina no iònic). El cartró per a les capses serà de color gris exterior i blanc interior de 1300 micres de gruix, amb reserva alcalina, lliure d'O.B.A., d'àcids i de lignines. Les capses s'entregaran desmuntades amb instruccions de muntatge.

f) Fundes de polipropilè per conservació fotogràfica

- Quantitats:

FUNDES DE POLIPROPILÈ PER A CONSERVACIÓ DE FOTOGRAFIA	
Característiques	**Quantitat**
Paquets (100 pàgines) per diapositives 35 mm	89
Paquets (100 pàgines) per negatius 35 mm	559
Paquets (100 pàgines) per negatius 6 x 6 cm	47

- Característiques:
  - Material: polipropilè 200 micres, homologat PAT ISO 18916, sense PVC

g) Pàgines de polièster per àlbums d'anelles

- Quantitats:

PÀGINES DE POLIÈSTER PER ÀLBUMS D'ANELLES	
Característiques	**Quantitat**
Paquets (50 unitats) 4 butxaques (15 x 11,6 cm)	80

Paquets (50 unitats) 2 butxaques (15 x 23 cm)	542
Paquets (50 unitats) 1 butxaca (31 x 23 cm)	62

- Característiques:
    - Material: polièster 75 micres, homologat PAT ISO 18916

h) Altres materials específics:

- 132 capses arxivadors de 4 anelles (33,5 x 32 x 6 cm), cartró 1300 micres
- 84 carpetes per cartells gran format (DIN A0), 4 solapes, múltiples fendits, duresa 3 mm
- 109 carpetes per cartells gran format (DIN A1), 4 solapes, múltiples fendits, duresa 3 mm

Normes aplicables a tot el material del Lot 3:

- Cartró i paper homologats segons ISO 9706 (Test de Permanència) i PAT ISO 18916 (Photographic Activity Test)
- Lliure d'àcids, lignines i O.B.A.
- Sense plàstics ni adhesius en elements estructurals

3. Lliurament

El material objecte del contracte s'haurà de distribuir als arxius indicats en el quadre annex al present expedient, on es detallen les quantitats corresponents a cada lot i a cada arxiu.
Les adreces completes dels arxius es poden consultar a la pàgina web oficial: http://xac.gencat.cat/ca/inici, com al quadre amb la relació d'adreces inclòs en l'expedient.

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Contactar prèviament amb cada arxiu per concretar la data i les condicions de lliurament.
- Garantir que el lliurament es realitza en el termini establert i en les condicions adequades per preservar la integritat del material.
- Coordinar-se amb el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals per resoldre qualsevol incidència o aclariment.

Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural
Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

Josep Ribas Solà

Cap del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals

Portaferrissa, 1 (Palau Moja)
08002 Barcelona
Telèfon 933 162 740
Fax 933 162 741